



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора

Д.И.Корсункий

19 октября 2023 г.

Публичный договор
возмездного оказания услуг
РУП «Институт недвижимости и оценки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор (далее - договор) является публичным договором и определяет условия оказания услуг, а также взаимные права и обязанности республиканского унитарного предприятия «Институт недвижимости и оценки», именуемого в дальнейшем «Исполнитель», и юридического, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Заказчик».

При совместном упоминании по тексту договора Исполнитель и Заказчик именуются «Стороны».

1.2. Заключение договора осуществляется путем присоединения Заказчика к договору, размещенному на сайте Исполнителя, то есть посредством принятия Заказчиком условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.3. Фактом принятия условий договора является поступление Исполнителю от Заказчика заявки на оказание услуг, а также предварительной оплаты стоимости услуг.

Заявка на оказание услуг составляется по установленной форме и может быть направлена на бумажном носителе по юридическому адресу Исполнителя либо на электронный почтовый адрес Исполнителя – info@ino.by.

1.4. Заказчик, заключая договор, соглашается с тем, что Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в любое время до начала их предоставления при условии возврата денежных средств, полученных по договору.

1.5. Применимые в настоящем договоре термины используются в следующем значении:

1.5.1. конференция – собрание лиц, для обмена информацией и опытом осуществления оценочной, аукционной и иной деятельности в сфере имущественных отношений в Республике Беларусь;

1.5.2. практическая конференция – в значении «конференция», в том числе решение практических задач в указанных сферах деятельности.

Далее термины «конференция», «практическая конференция» используются в значении «мероприятия».

1.5.3. приглашение к участию – письменное либо электронное информирование Исполнителем лиц о проведении мероприятия с указанием его тематики, формата (онлайн-, офлайн-конференция), времени и иных сведений по усмотрению Исполнителя.

1.6. Настоящий договор, приглашение к участию, счет для оплаты услуг, размещены в публичном доступе на сайте Исполнителя по адресу: <https://ino.by/> - Услуги – Мероприятия.

1.7. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Исполнитель обязан по заявке Заказчика оказывать услуги по организации и проведению мероприятий (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги согласно условиям договора.

2.2. Началом срока оказания услуг является дата и время, указанные в приглашении к участию.

2.3. Услуги признаются оказанными с момента подписания акта об оказании услуг (далее – акт) Исполнителем, а в случаях, предусмотренных договором, и Заказчиком.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. самостоятельно определить дату, время, формат, методы и способы оказания услуг;

3.1.2. временно приостановить оказание услуг по техническим и иным причинам, препятствующим оказанию услуг;

3.1.3. отказаться от оказания услуг в случае нарушения Заказчиком условий договора;

3.1.4. изменять в одностороннем порядке дату, время, место, программу мероприятий при условии незамедлительного информирования о том Заказчика;

3.1.5. привлекать третьих лиц с целью исполнения настоящего договора без согласия Заказчика;

3.1.6. получить возмещение стоимости фактически оказанных услуг в случае отказа Заказчика от исполнения договора.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. организовать материально-техническое обеспечение для надлежащего оказания услуг Исполнителем;

3.2.2. информировать Заказчика о его регистрации в качестве участника конференции путем направления уведомления на электронный почтовый ящик Заказчика, в том числе предоставить Заказчику параметры доступа в случае организации онлайн-конференции.

Направление параметров доступа к онлайн-конференции осуществляется на электронный почтовый ящик Заказчика не позднее, чем за один час до ее начала.

3.2.3. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, которая стала известна в ходе оказания услуг;

3.2.4. направить Заказчику акт по результатам оказания услуг в случаях, установленных договором.

3.3. Заказчик вправе:

3.3.1. требовать от Исполнителя надлежащего оказания услуг;

3.3.2. получать консультации от Исполнителя по вопросам, связанным с оказанием услуг;

3.3.3. отказаться от исполнения договора при условии возмещения Исполнителю стоимости фактически оказанных услуг.

3.4. Заказчик обязан:

3.4.1. направить Исполнителю заявку на оказание услуг не позднее срока, указанного в приглашении к участию;

3.4.2. бережно относиться к имуществу Исполнителя;

3.4.3. соблюдать правила делового общения в ходе оказания услуг;

3.4.4. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, которая стала известна в ходе оказания услуг;

3.4.5. принять и оплатить услуги.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору указывается в приглашении к участию в мероприятии, а также счете для оплаты услуг, обязательным содержанием которого является наименование мероприятия, дата его проведения, а также стоимость за принятие участия в мероприятии.

4.2. Стоимость услуг по настоящему договору подлежит оплате за одного участника, в отношении которого оказываются услуги.

4.3. Оплата услуг осуществляется в порядке предварительной оплаты на основании счета для оплаты услуг, размещенного по адресу, указанному в пункте 1.6 договора.

4.4. Датой оплаты по договору признается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. Источник финансирования – собственные средства Заказчика.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Оказание Исполнителем услуг по настоящему договору подтверждается актом.

Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что акт по настоящему договору может быть составлен Исполнителем единолично.

5.2. Заказчик вправе направить Исполнителю заявку на составление двустороннего акта до начала срока оказания услуг. В случае пропуска указанного срока для направления заявки, акт составляется и подписывается Исполнителем в одностороннем порядке.

В указанном случае, Заказчик обязан подписать акт в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.

В случае не подписания акта в установленный договором срок при отсутствии мотивированного отказа, услуги считаются оказанными.

5.3. В случае, если Заказчиком является юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, подписанный Исполнителем акт направляется Заказчику не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты организации и проведения мероприятия.

5.4. В случае, если Заказчиком является физическое лицо, предоставление последнему услуг подтверждается фактом их потребления, а также отсутствием претензий в адрес Исполнителя в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты организации и проведения мероприятия.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный имуществу Исполнителя.

6.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность документации (информации), предоставляемой Исполнителю для оказания услуг по настоящему договору.

6.4. Исполнитель освобождается от ответственности по настоящему договору в случае, если неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей связано с заменой, ремонтом, настройкой оборудования, программного обеспечения, неисправностью телекоммуникационных каналов и сетей передачи данных.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязанностей по настоящему договору в случае, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: стихийные бедствия (землетрясения, наводнения, ураганы, пожары и др.), техногенные аварии и катастрофы, войны, забастовки, эмбарго, террористические акты и т.п.

7.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся их воздействию, обязана в 10-дневный срок письменно уведомить другую Сторону. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден документом торгово-промышленной палаты либо государственного органа по месту возникновения таких обстоятельств. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает Сторону права ссылаться на данные обстоятельства как на основание для освобождения от ответственности.

7.3. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств продлевается на период времени, в течение которого действуют указанные обстоятельства, их последствия.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Споры, возникшие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем направления претензии, которая должна быть рассмотрена Стороной не позднее 15 календарных дней с момента ее получения. Неразрешенные Сторонами споры разрешаются в суде по месту нахождения Исполнителя.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор признается заключенным с момента выполнения Заказчиком условий, указанных в пункте 1.3. договора.

9.2. Настоящий договор действует в течение неопределенного периода времени.

9.3. Исполнитель вправе самостоятельно вносить изменения в договор. Изменения вступают в силу с момента их опубликования на сайте Исполнителя по адресу: <https://ino.by/> - Услуги – Мероприятия.

В случае несогласия Заказчика с вносимыми изменениями (дополнениями), последний вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора путем письменного уведомления о том Исполнителя.

9.4. Электронная переписка, электронный обмен документами осуществляется Сторонами с использованием электронного почтового ящика Исполнителя – info@ino.by, Заказчика – согласно письменной заявке Заказчика на участие в мероприятии.

9.5. Стороны пришли к соглашению, что электронные копии документов, электронные письма, электронные документы, направленные с использованием электронных почтовых ящиков, указанных в договоре, заявке на участие имеют юридическую силу и являются средством доказывания при возникновении споров.

9.6. Сведения, поступившие с электронного почтового ящика Заказчика, в том числе от третьих лиц в результате несанкционированного доступа последними к электронному почтовому ящику, признаются сведениями, отправленными стороной, являющейся его владельцем.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

РУП «Институт недвижимости и оценки»

220030, г. Минск, ул. Комсомольская,

д. 11, пом. 9

р/с BY85BAPB30127802900100000000

ОАО «Белагропромбанк»

ВІС ВАРВВУ2Х

г.Минск, ул.Романовская слобода,8

УНП 190055182, ОКПО 37492021

Заместитель генерального директора

Д.И.Корсунский

